



# PETUNJUK VERIFIKASI SIPMABA

## INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER



### **DIREKTORAT PERENCANAAN ANGGARAN DAN LOGISTIK**

Plaza dr. Angka Kantor Pusat Administrasi ITS, Lantai 2  
Kampus ITS Sukolilo Surabaya  
Telp. (031) 5994251-54 ext : 1008, (031) 5939632  
e-mail : [sipmaba@its.ac.id](mailto:sipmaba@its.ac.id)

**SURABAYA**  
**2018**



## KATA PENGANTAR

Sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 39 tahun 2016 tentang Biaya Kuliah Tunggal (BKT) dan Uang Kuliah Tunggal (UKT), bahwa biaya yang ditanggung oleh mahasiswa harus disesuaikan dengan kemampuan ekonomi mahasiswa, orang tua mahasiswa, atau pihak lain yang membiayainya. Di samping itu, Peraturan Menteri tersebut juga dimaksudkan untuk memberikan kepastian hukum dalam penetapan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa. Untuk mendukung Peraturan Menteri tersebut diperlukan suatu instrumen berupa sistem informasi yang dapat memudahkan dalam menilai kemampuan ekonomi calon mahasiswa baru, sehingga dapat ditetapkan UKT yang benar-benar sesuai dengan kemampuan orang tua calon mahasiswa baru.

Sebagai Perguruan Tinggi yang berada di bawah naungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) memiliki kewajiban untuk mematuhi Peraturan Menteri tersebut. Untuk memberikan kemudahan dan transparansi dalam penetapan UKT bagi mahasiswa baru, ITS menciptakan sebuah sistem informasi yang diberi nama: Sistem Informasi Pendataan Mahasiswa Baru, di singkat SIP-MABA ITS. Di dalam SIP-MABA ITS, calon mahasiswa baru dapat memasukkan data pribadi, keadaan orang tua dan juga data sosial ekonomi mereka. Berdasarkan data tersebut, sistem informasi secara otomatis akan memberikan informasi tentang kemampuan orang tua mahasiswa baru dan sekaligus memberikan data tentang besarnya UKT yang sesuai. Selanjutnya Tim Verifikator akan melakukan verifikasi yang hasilnya akan digunakan untuk ITS menetapkan besarnya UKT mahasiswa baru yang bersangkutan. Peran Verifikator sangat penting, karena akan menentukan keakuratan penetapan UKT bagi calon mahasiswa baru ITS. Untuk memudahkan proses verifikasi data mahasiswa baru dalam SIP-MABA ITS, perlu diterbitkan Buku Petunjuk Verifikasi SIP-MABA ITS.

Buku ini disusun oleh Tim Direktorat Perencanaan dan Anggaran ITS (Dit. PAL ITS). Dengan terciptanya SIP-MABA ITS dan Buku Petunjuk ini, kami memberikan penghargaan kepada berbagai pihak yang telah berkontribusi. Semoga Buku Petunjuk Verifikasi SIP-MABA ITS ini benar-benar dapat membantu meningkatkan akurasi penetapan UKT mahasiswa baru ITS.

Tim penyusun Buku Petunjuk ini sudah berusaha menghasilkan pedoman yang maksimal, tetapi bisa jadi masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh karena itu, masukan dan saran dari berbagai pihak sangat diharapkan.

Surabaya, 17 April 2018

Direktur

Direktorat Perencanaan Anggaran dan  
Logisti ITS,

Dr. Muhammad Mashuri, MT  
NIP. 196204081987011001



## Petunjuk Penggunaan SIPMABA ITS

Sistem Informasi Pendataan Mahasiswa Baru ITS atau disingkat SIPMABA ITS dapat diakses melalui [www.sipmaba.its.ac.id](http://www.sipmaba.its.ac.id). Berikut ini penjelasan menu pada SIPMABA ITS.

### I. Proses Pengisian SIPMABA ITS

#### 1. Halaman Utama

Tampilan halaman utama SIPMABA ITS dapat dilihat pada Gambar 1. Pada halaman tersebut terdapat beberapa fitur/menu, antara lain adalah:

##### a. Pengumuman

Adalah fitur yang menyediakan informasi terbaru bagi mahasiswa baru ITS, termasuk petunjuk pengisian SIPMABA ITS.

##### b. Informasi dan Download

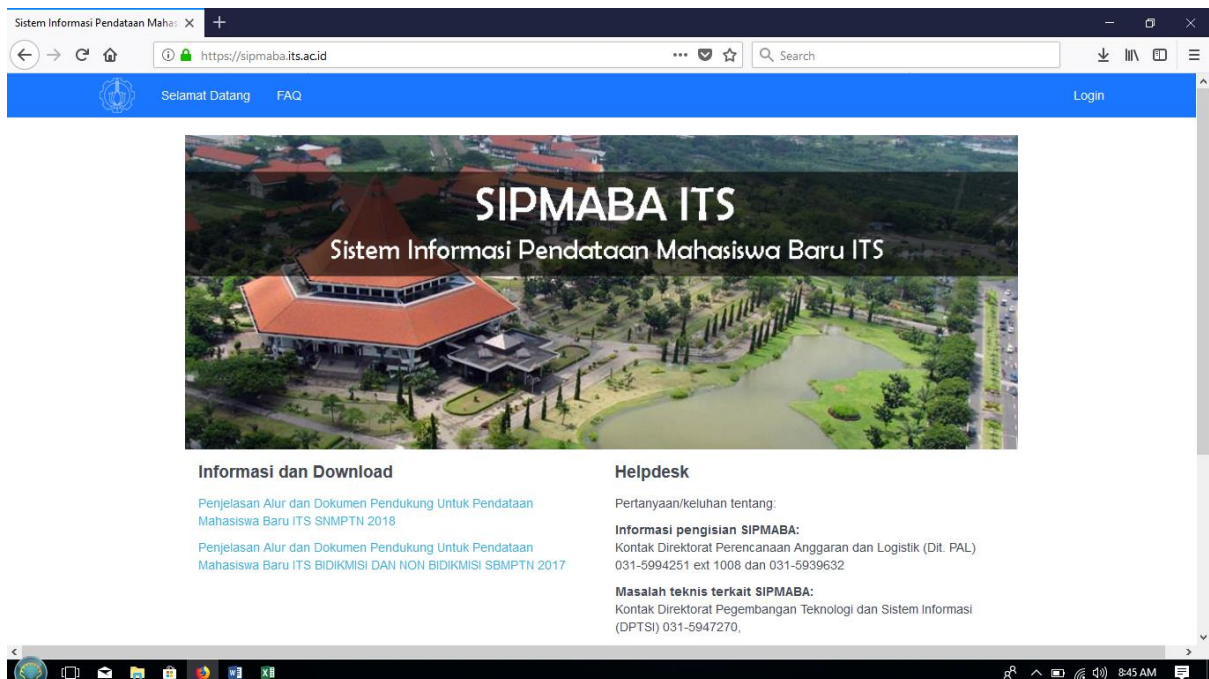
Berisikan alur dan dokumen pendukung untuk pendataan mahasiswa baru ITS. Calon mahasiswa baru ITS wajib klik informasi ini untuk melihat rangkaian jadwal pelaksanaan daftar ulang mahasiswa baru ITS.

##### c. Helpdesk

Berisikan kontak yang dapat dihubungi yang berkaitan dengan penerimaan mahasiswa baru

##### d. Login

Untuk dapat mengakses SIPMABA ITS pertama-tama klik menu login di kanan atas pada halaman utama.

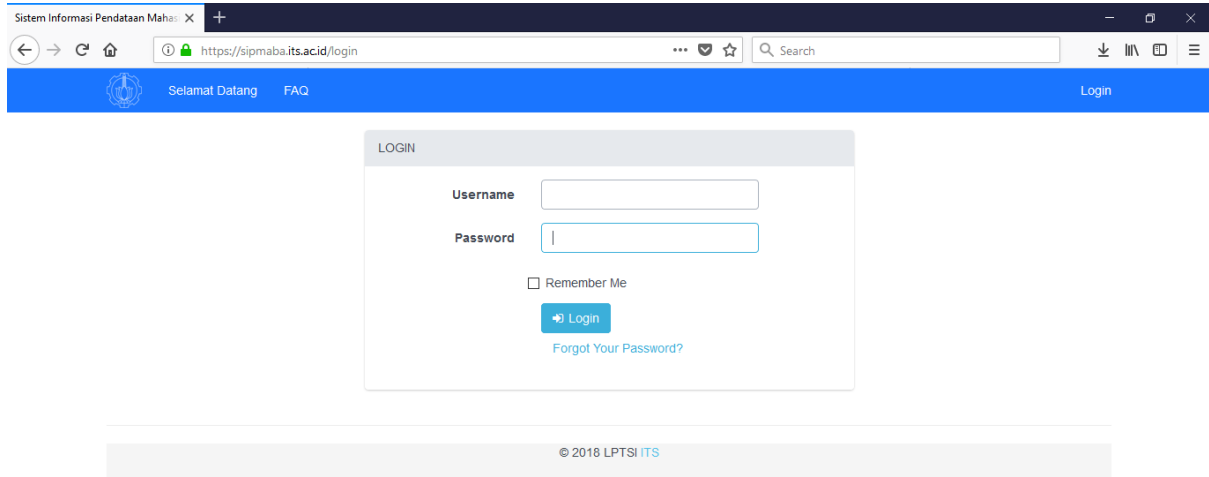


Gambar 1. Tampilan Halaman Utama SIPMABA ITS



## 2. Login

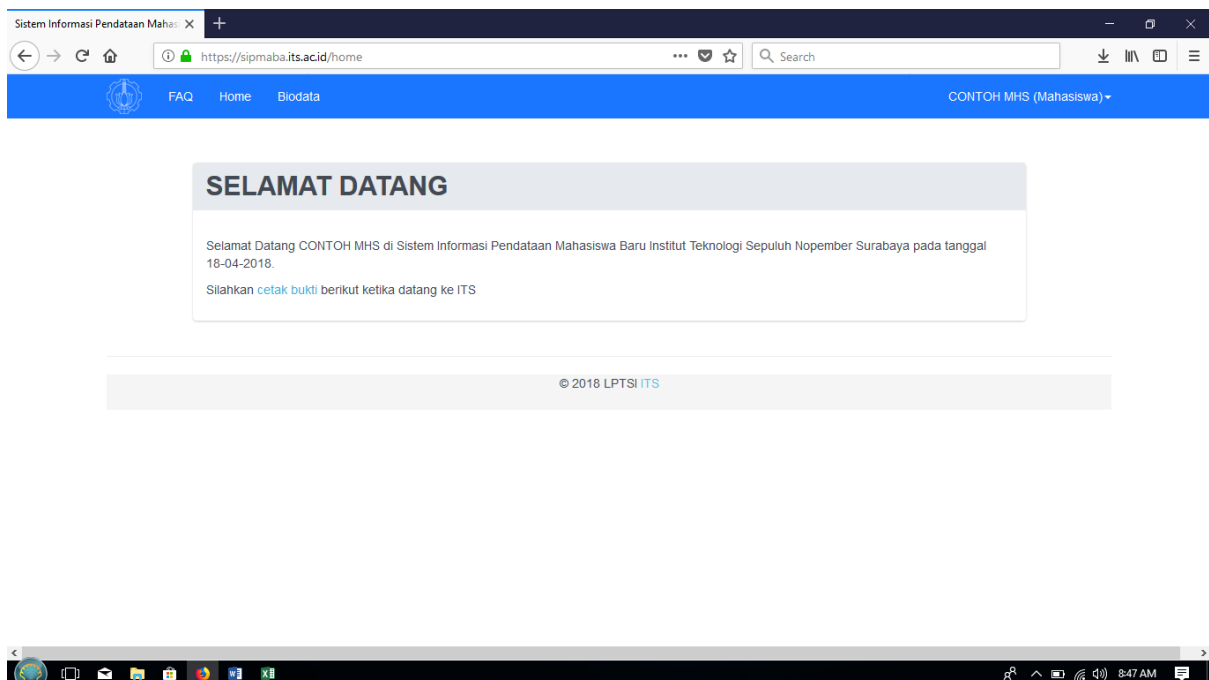
Setelah klik menu login di kanan atas pada halaman utama, akan muncul tampilan halaman login seperti pada Gambar 2, kemudian masukkan Nomor Pendaftaran TEST pada kolom **username** dan tanggal lahir dengan format ddmmyyyy pada kolom **password**, setelah itu klik **login** yang ada di bawah kolom password.



Gambar 2. Tampilan Halaman login SIPMABA ITS

## 3. Home

Setelah login tampilan akan berubah menjadi halaman home, selanjutnya klik **biodata**. Tampilan halaman depan setelah login SIPMABA ITS dapat dilihat pada Gambar 3 dibawah ini.



Gambar 3. Tampilan Halaman Home SIPMABA ITS



#### 4. Biodata

Setelah klik biodata akan muncul tampilan seperti yang terlihat pada Gambar 4. Pada gambar tersebut terlihat ada 7 tab (data diri, pendidikan, keluarga, rumah, catatan khusus, pendukung, upload berkas) yang harus diisi oleh calon mahasiswa baru ITS. Antara tab satu ke tab lainnya saling berkaitan.

#### PERHATIAN:

Untuk bisa lanjut ke tab berikutnya calon mahasiswa baru harus terlebih dahulu mengisi isian masing-masing tab dengan benar dan tidak boleh dikosongi, apabila ada isian yang kosong, maka data isian tidak dapat disimpan dan lanjut ke tab selanjutnya.

The screenshot shows the 'Data Diri' tab of the SIPMABA ITS system. The page title is 'CONTOH MAHASISWA (Mahasiswa)'. The navigation tabs are: 1. Data Diri, 2. Pendidikan, 3. Keluarga, 4. Rumah, 5. Catatan Khusus, 6. Pendukung, 7. Upload Berkas. A message at the top says 'ANDA BELUM UPLOAD FOTO. Mohon GANTI FOTO terlebih dahulu.!!'. The form includes the following fields:

- No Pendaftaran: contohmhs4
- Nama Mahasiswa: CONTOH MAHASISWA
- Nama Untuk KTM (Maks 20 Karakter): [Empty field]
- Pilihan Bank untuk SmartCard: BNI, mandiri, BANK BRI
- Jurusan: SI-DESAIN PRODUK
- Jalur Masuk: SNMPTN
- Tahun Masuk: 2018
- Tanggal Lahir: 2018-01-01
- Kewarganegaraan: WNI
- Status Pernikahan: Belum Menikah
- Tempat Lahir: [Dropdown: --Pilih Provinsi--], [Dropdown: --Pilih Kota--]
- Tempat Lahir Sesuai Ijazah sebelumnya: [Empty field]
- Alamat Selama Kuliah: [Empty field]

There is a photo upload section with a 'Ganti Foto' button and a list of requirements:

- File pasfoto berwarna ukuran 40x50 pixel (berbanyu)
- Berformat JPG dan PNG
- Ukuran maksimum 500kb
- Latar belakang warna biru tua
- Baju polos warna cerah (contoh warna putih, kuning, merah muda, biru muda, krem dll)
- Bila setelah upload foto tidak berhasil dapat refresh page halaman

The screenshot shows the 'Rumah' tab of the SIPMABA ITS system. The page title is 'CONTOH MAHASISWA (Mahasiswa)'. The navigation tabs are: 1. Data Diri, 2. Pendidikan, 3. Keluarga, 4. Rumah, 5. Catatan Khusus, 6. Pendukung, 7. Upload Berkas. The form includes the following fields:

- Ijazah sebelumnya: [Empty field]
- Alamat Selama Kuliah: [Empty field]
- Kabupaten Kota Kuliah: [Dropdown: Pilih Kota Kuliah]
- Alamat Kuliah: [Empty field]
- Kode Pos: [Empty field]
- Jenis Kelamin:  Laki-laki  Perempuan
- Agama: [Dropdown]
- Alamat Asal: [Empty field]
- Kota Asal: [Dropdown: --Pilih Kota--]
- Kode Pos: [Empty field]
- Email: [Empty field]
- No Tlp Rumah: [Text: isi '0' bila tidak ada]
- No HP: [Text: isi '0' bila tidak ada]
- No KTP/NIK: [Text: Di isi dengan No KTP, jika tidak ada diganti dengan No NIK pada KK.]
- No BPJS/Silaurasmi Kesehatan: [Text: isi '0' bila tidak ada]
- Jumlah Kakak: [Text: isi '0' bila tidak ada]
- Jumlah Adik: [Text: isi '0' bila tidak ada]

A 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

Gambar 4. Tampilan Isian Tab Data Diri



### a. Data Diri

Mengisi data pribadi calon mahasiswa baru ITS. Data yang perlu diisikan adalah: tempat lahir, jenis kelamin, agama, alamat asal, kota asal, kode pos, email, nomor telepon rumah, nomor handphone mahasiswa, nomor KTP mahasiswa, No BPJS/Asuransi Kesehatan, jumlah kakak dan jumlah adik. Setelah mengisi data-data tersebut diatas, upload pas foto diri mahasiswa dengan latar belakang berwarna biru dengan ukuran file maksimal 500kb, setelah upload foto diri klik **Simpan** untuk melanjutkan isian ke tab **Pendidikan**.

#### **PERHATIAN:**

Foto yang diupload harus menggunakan pakaian yang sopan (berkerah), file pasfoto berwarna ukuran 400x500 piksel (terbaru), berformat JPG dan PNG, ukuran maksimum 500kb, latar belakang warna biru, baju polos warna cerah (contoh warna putih, kuning, merah muda, biru muda, krem dll)

### b. Pendidikan

Pada isian tab pendidikan, calon mahasiswa baru ITS harus mengisi data asal sekolah dan nilai UN SMA. Tampilan isian pendidikan dapat dilihat pada Gambar 5. Setelah pengisian selesai klik **Simpan** untuk melanjutkan isian ke tab **Keluarga**.

The screenshot displays the 'Pendidikan' tab in the SIPMABA ITS system. The form is titled 'Pendidikan' and is part of a larger 'Biodata' section. It contains several dropdown menus and input fields for entering educational information. The 'Sekolah' section includes 'Asal Sekolah' (Sumatera Utara), 'Kab. Langkat', and 'SMA/MA IPA'. The 'Ujian Nasional' section includes 'Jumlah Nilai Unas' (4), 'Jumlah Mata Pelajaran' (4), and individual scores for various subjects: Matematika (0), Bhs. Indonesia (0), Bhs. Inggris (0), Kimia (0), Fisika (0), and Biologi (0). The footer of the page indicates '© 2016 LPTS ITS'.

Gambar 5. Tampilan Isian Tab Pendidikan





The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sipmaba.its.ac.id/mahasiswa/biodata>. The page title is "Sistem Informasi Pendaftaran Mahasiswa". The navigation menu includes "FAQ", "Home", and "Biodata". The current tab is "3. Keluarga" (Family), with other tabs being "1. Data Diri", "2. Pendidikan", "4. Rumah", "5. Catatan Khusus", "6. Pendukung", and "7. Upload Berkas". The form fields are as follows:

Field	Value
Nama Ayah/Wali	ayah
Pekerjaan Ayah/Wali	Pegawai negeri, bukan guru / dosen
Nama Gadis Ibu Kandung	Ibu
Pekerjaan Ibu	Guru / dosen negeri
Range Pendapatan Orang Tua	Sampai dengan Rp. 500.000
Alamat Orang Tua/Wali	Lelisa
RT/RW	1 / 1
Kelurahan	Its
Kecamatan	Its
Kota	Bali / Kab. Jembrana
Kode Pos	10000
No Tip Rumah	0
No HP Ayah	0
No HP Ibu	0
Pendidikan Terakhir Ayah	SMA
Pendidikan Terakhir Ibu	<= SMP
Status Ayah	Kandung
Status Ibu	Kandung

Gambar 6. Tampilan Isian Tab Keluarga

### c. Keluarga

Pada isian tab keluarga, calon mahasiswa baru ITS harus mengisi biodata pribadi orang tua/wali calon mahasiswa baru ITS, alamat dan pendidikan terakhir orang tua calon mahasiswa baru ITS. tampilan tab keluarga dapat dilihat pada Gambar 6. Setelah pengisian selesai klik **Simpan** untuk melanjutkan isian ke tab rumah.

### d. Rumah

Pada isian tab rumah, calon mahasiswa baru ITS harus mengisi status kepemilikan rumah, tahun kepemilikan rumah, luas tanah dan bangunan, sumber listrik dan air minum, jarak rumah dari pusat kabupaten/kota dan jumlah orang yang bertempat tinggal di rumah tersebut. Tampilan isian tab rumah dapat dilihat pada Gambar 7. Setelah pengisian selesai klik **Simpan** untuk melanjutkan isian ke tab Catatan Khusus.



Sistem Informasi Pendaftaran Mahasiswa

https://sipmaba.its.ac.id/mahasiswa/biodata

FAQ Home Biodata CONTOH MHS (Mahasiswa)

1. Data Diri 2. Pendidikan 3. Keluarga 4. Rumah 5. Catatan Khusus 6. Pendukung 7. Upload Berkas

Kepemilikan:

Tahun Perolehan:

Sumber Listrik:

Luas Tanah (diisi bilangan bulat):  m<sup>2</sup>

Luas Bangunan (diisi bilangan bulat):  m<sup>2</sup>

Mandi Cuci Kakus:

Sumber Air Minum:

Jarak dari Pusat Kab/Kota (diisi bilangan bulat):  Km

Jumlah Orang Tinggal:  Orang

© 2018 LPTSI ITS

Gambar 7. Tampilan Isian Tab Rumah

#### e. Catatan Khusus

Pada isian tab Catatan Khusus, calon mahasiswa baru ITS harus mengisi Rencana hidup di lokasi pendidikan, dan catatan khusus mengenai golongan darah dan kondisi kesehatan, serta **wajib** mengupload dokumen surat keterangan lulus, surat keterangan sehat, kartu KK, KTP dan BPJS/asuransi kesehatan. Tampilan isian tab Catatan Khusus dapat dilihat pada Gambar 8.

Sistem Informasi Pendaftaran Mahasiswa

https://sipmaba.its.ac.id/mahasiswa/biodata

FAQ Home Biodata CONTOH MAHASISWA (Mahasiswa)

1. Data Diri 2. Pendidikan 3. Keluarga 4. Rumah 5. Catatan Khusus 6. Pendukung 7. Upload Berkas

Rencana Hidup di Lokasi Pendidikan :

Rencana Tempat Tinggal:

Ada Dukungan Keluarga:  Ya  Tidak

Transportasi dari Daerah Asal:

Transportasi Sehari-hari:

Catatan Khusus :

Golongan Darah & Resus(A,B,O dan +):

Kondisi Kesehatan:

Simpas

Berkas dokumen wajib dilengkapi :

Surat Keterangan Lulus:

Surat Keterangan Sehat:

Kartu KK:

KTP:

Gambar 8. Tampilan Isian Tab Catatan Khusus





## f. Pendukung

Pada isian tab Pendukung, calon mahasiswa baru ITS harus mengisi data tentang kemampuan orang tua yaitu: jenis pekerjaan orang tua (ayah dan ibu), penghasilan bruto (penghasilan sebelum dikurangi pajak) ditambah dengan tunjangan (sertifikasi dosen, sertifikasi guru, tunjangan kinerja, remunerasi, dan tunjangan lainnya) yang diterima setiap bulan, jumlah tanggungan anak, pajak kendaraan bermotor roda 2 dan roda 4, serta daya listrik yang digunakan. Tampilan tab isian Pendukung dapat dilihat pada Gambar 9.

The screenshot shows the 'Pendukung' tab in the SIPMABA ITS system. The form is titled 'Data tentang kemampuan Orang Tua:' and includes the following fields:

- Pekerjaan Ayah/Wali saat ini: Dropdown menu
- Pekerjaan Ibu saat ini: Dropdown menu
- Penghasilan Kotor Ayah saat ini: Input field with 'Rp' prefix and '0' value
- Penghasilan Kotor Ibu saat ini: Input field with 'Rp' prefix and '0' value
- Tanggungan Anak: Input field
- Tagihan Listrik selama satu bulan: Input field with 'Rp' prefix and '0' value
- Pajak Kendaraan Bermotor Roda Dua (total): Input field with 'Rp' prefix and '0' value
- Pajak Kendaraan Bermotor Roda Empat (total): Input field with 'Rp' prefix and '0' value
- Daya Listrik yang digunakan: Dropdown menu

A blue 'Simpan' button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads '© 2018 LPTSI ITS'.

Gambar 9. Tampilan Isian Tab Pendukung

## g. Upload Berkas

Sebelum mengupload berkas, calon mahasiswa baru ITS akan memilih 2 pilihan yaitu pilih upload berkas atau pilih UKT maksimal (Rp 7.500.000). Tampilan tab isian Upload Berkas dapat dilihat pada Gambar 10.

The screenshot shows the 'Upload Berkas' tab in the SIPMABA ITS system. It features two main buttons:

- Saya Pilih Upload Berkas** (green button)
- Saya Pilih UKT Maksimal (Rp. 7.500.000)** (red button)

A 'Catatan' box on the right contains the following instructions:

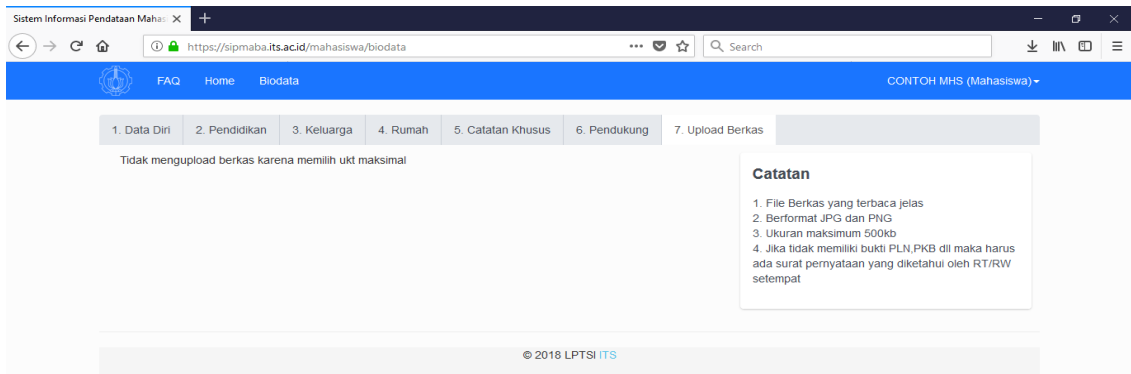
1. File Berkas yang terbaca jelas
2. Berformat JPG dan PNG
3. Ukuran maksimum 500kb
4. Jika tidak memiliki bukti PLN,PKB dll maka harus ada surat pernyataan yang diketahui oleh RT/RW setempat

The footer of the page reads '© 2018 LPTSI ITS'.

Gambar 10. Tampilan Isian Tab Upload Berkas

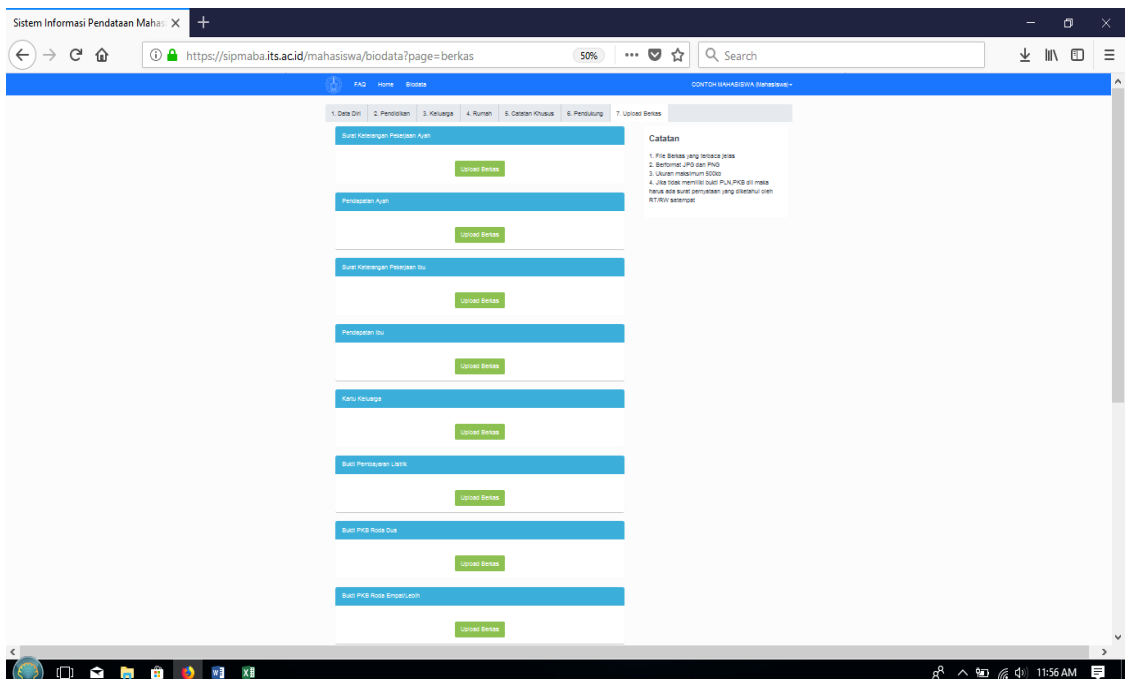


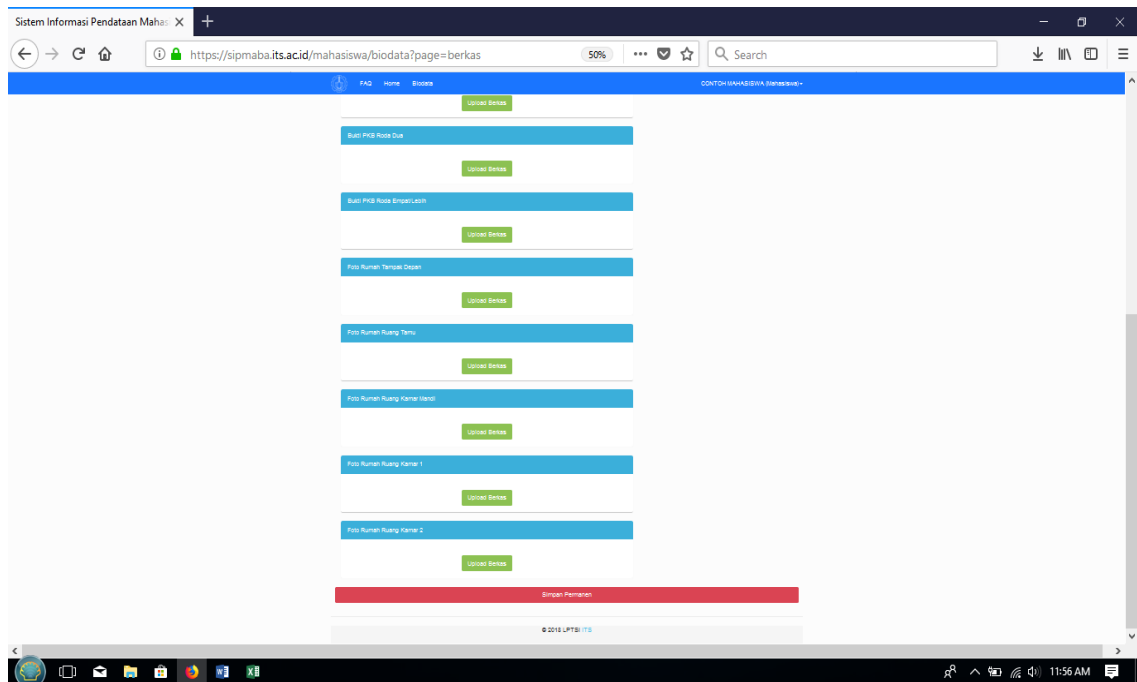
Apabila calon mahasiswa baru memilih UKT maksimal, maka proses isian data selesai dan secara otomatis tersimpan permanen dengan nilai UKT level 7 (Rp 7.500.000,-) Tampilan tab isian Upload Berkas dapat dilihat pada Gambar 11.



Gambar 11. Tampilan Isian Tab Upload Berkas (pilih UKT maksimal)

Dan apabila calon mahasiswa baru memilih upload berkas, maka isian upload akan keluar dan calon mahasiswa baru wajib mengupload dokumen yang mendukung isian pada tab Pendukung, dokumen yang diupload harus merupakan dokumen terbaru, dan dengan kapasitas maksimal 500 kb per dokumen. Tampilan tab isian Upload Berkas dapat dilihat pada Gambar 12.





Gambar 12. Tampilan Isian Tab Upload Berkas

### **PERHATIAN:**

Isian upload berkas harus berupa dokumen yang dapat digunakan untuk kepentingan verifikasi, apabila upload berkas tidak berupa dokumen yang seharusnya atau dokumen yang tidak ada isinya maka kevalidan data akan diragukan oleh tim verifikasi.

Detail dokumen yang diharapkan adalah sebagai berikut:

- **Pekerjaan ayah, ibu atau wali**  
Dokumen yang diperlukan berupa surat keterangan dari tempat bekerja dan merupakan data terbaru.  
Bagi yang tidak bekerja di perusahaan atau instansi dapat berupa surat keterangan RT/RW (**tidak boleh hanya mencantumkan pekerjaan sebagai wiraswasta saja, karena terlalu umum**).  
Apabila orang tua telah wafat, bisa mengupload dokumen surat kematiannya.
- **Pendapatan ayah, ibu dan wali (gaji kotor + tunjangan)**  
Dokumen yang diupload adalah berupa surat keterangan penghasilan/slip gaji/daftar gaji dari perusahaan atau instansi, baik berupa gaji maupun untuk tunjangan dan remunerasi/tunjangan kinerja.  
Bagi yang tidak bekerja di perusahaan atau instansi dapat berupa surat keterangan RT/RW.
- **Daya listrik (PLN)**  
Dokumen yang diperlukan berupa bukti pembayaran rekening listrik yaitu slip pembayaran rekening listrik yang mencantumkan daya listrik yang digunakan.  
Bagi pelanggan prabayar, dokumen yang diupload yaitu bukti pembayaran token listrik.
- **Kartu Keluarga (KK)**  
kartu keluarga adalah dokumen yang berisikan daftar rincian anggota keluarga yang menjadi tanggungan orang tua.



- **Pajak kendaraan bermotor (PKB) roda 2 dan roda 4**

Dokumen PKB yang diupload adalah pajak yang dibayarkan pada tahun terakhir. Apabila memiliki lebih dari satu kendaraan, maka seluruh PKB diupload dalam satu file.

**PERHATIAN:**

PKB adalah dokumen yang berbeda dengan BPKB (Bukti Kepemilikan Kendaraan Bermotor) atau STNK (Surat Tanda Nomor Kendaraan)

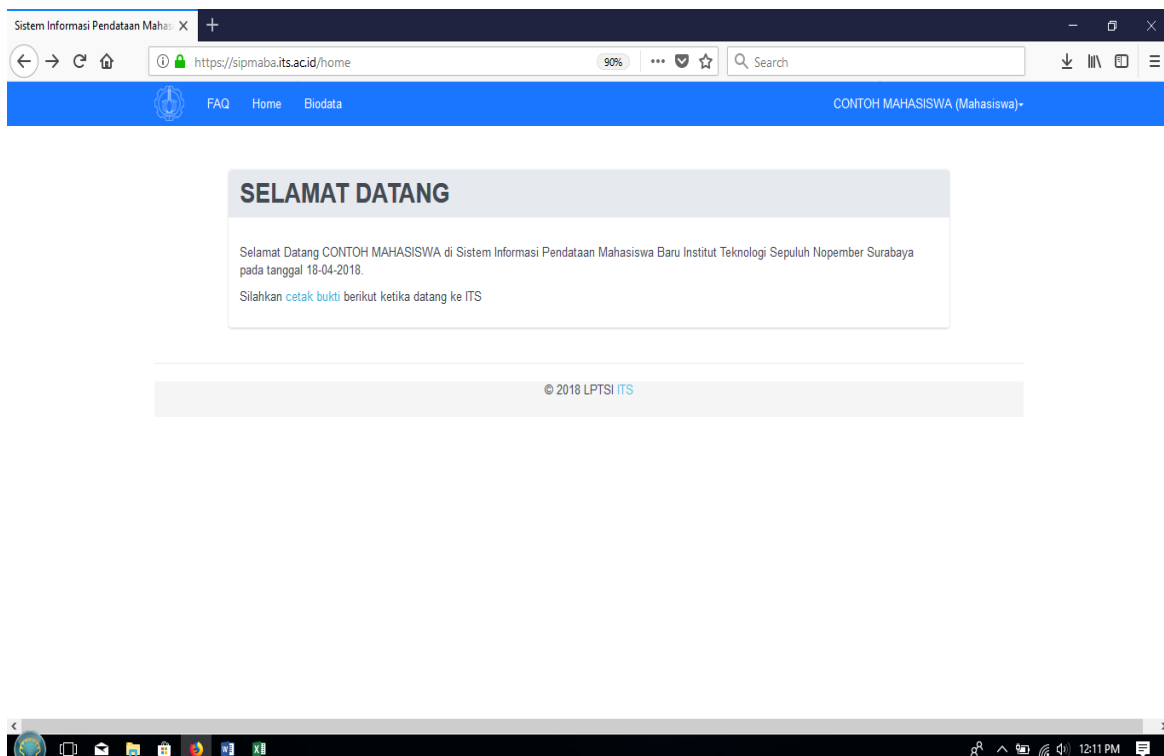
Apabila tidak memiliki kendaraan bermotor harap mengupload Surat Keterangan dari RT/RW setempat.

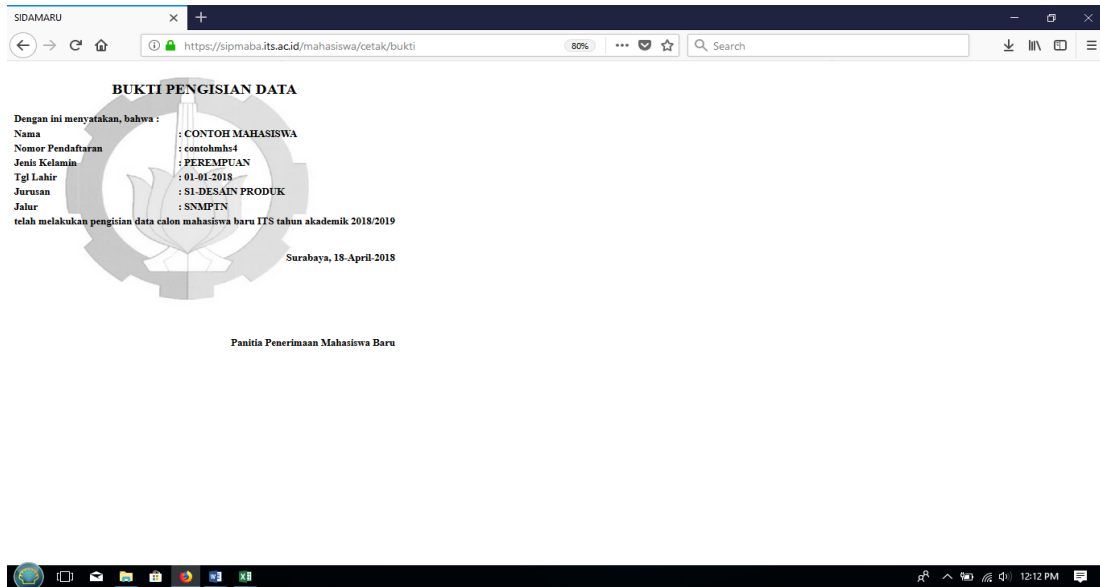
- **Foto rumah tampak depan, ruang tamu/ruang keluarga, 2 kamar tidur, kamar mandi/dapur**

Foto rumah tampak depan harus dapat menampilkan keseluruhan rumah dari depan dengan tampilan jelas dan lengkap, tidak diperbolehkan hanya menampilkan sebagian tampilan rumah.

Setelah pengisian data pada SIPMABA ITS telah terisi semua dan dianggap benar, klik **Simpan Permanen**.

Selanjutnya calon mahasiswa baru ITS mencetak bukti telah melakukan pengisian data pada SIPMABA pada halaman **home** dengan tampilan seperti pada Gambar 13 dibawah ini dan klik tulisan **cetak bukti**.





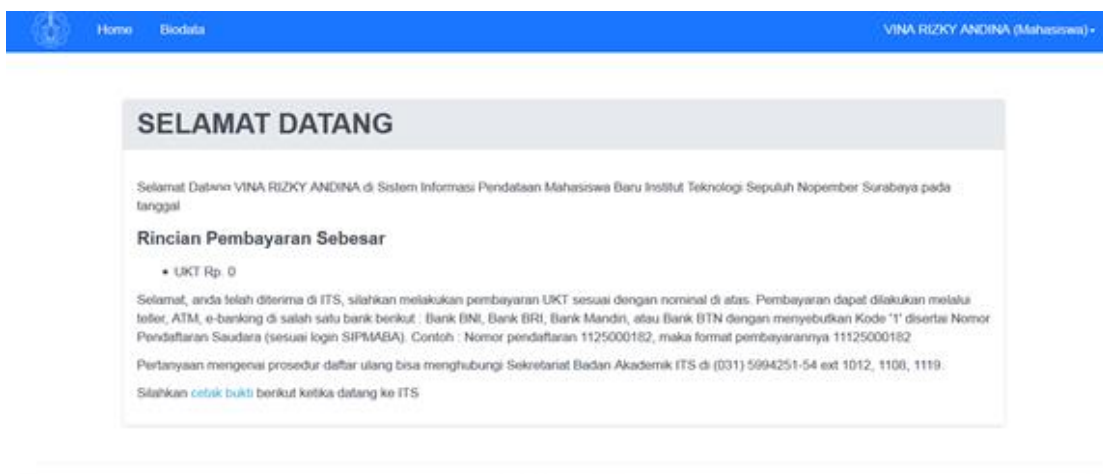
Gambar 13. Tampilan Tab Setelah Simpan Permanen dan Bukti Pengisian Data

## II. Proses Verifikasi

Setelah calon mahasiswa baru telah selesai melakukan simpan permanen pada isian SIPMABA ITS, proses selanjutnya adalah proses verifikasi, dimana data yang telah diisikan oleh calon mahasiswa baru ITS akan diverifikasi oleh tim verifikator SIPMABA ITS untuk menentukan besaran UKT yang harus dibayarkan sebelum daftar ulang. Apabila pada proses verifikasi ada data isian calon mahasiswa baru ITS yang dianggap belum sesuai atau kurang valid, akan ada pemberitahuan melalui email calon mahasiswa baru untuk segera login kembali ke SIPMABA ITS dan merevisi isian data sesuai dengan komentar dari tim verifikator SIPMABA ITS. setelah melakukan revisi isian data tersebut, klik **Simpan Permanen** kembali.

## III. Publish UKT

Pada saat pengumuman UKT sesuai tanggal yang telah ditetapkan, mahasiswa harus mencetak bukti besaran UKT pada SIPMABA. Bukti cetak tersebut digunakan calon mahasiswa baru ITS sebagai kelengkapan berkas daftar ulang dengan tampilan seperti pada Gambar 14 dibawah ini



Gambar 14. Tampilan Tab Setelah Publish UKT

