

LANGKAH-LANGKAH TRANSAKSI MELALUI MANDIRI ATM BILLER CODE 10039 – ITS

- Masukkan kartu ATM
- Kemudian pilih **BAHASA**
- Ketik nomor PIN kartu ATM, kemudian tekan ENTER
- Pilih menu **BAYAR/BELI**
- Pilih menu **PENDIDIKAN**
- Ketik Kode Perusahaan/Institusi ITS, yaitu "**10039**", tekan BENAR

ATAU

- Klik **DAFTAR KODE** untuk mencari kode **ITS**,
- Isi **NOMOR 10039**, kemudian tekan **BENAR**
- Ketik Kode Pembayaran (18 digit) yang diperoleh melalui website pendaftaran ITS, tekan **BENAR**
- Muncul konfirmasi data pembayaran. Pilih **Nomor 1**, kemudian tekan **YA**
- Muncul konfirmasi tagihan pembayaran. Tekan **YA** untuk melakukan pembayaran.
- Bukti Pembayaran dalam bentuk STRUK agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri.

1. Pilih BAHASA



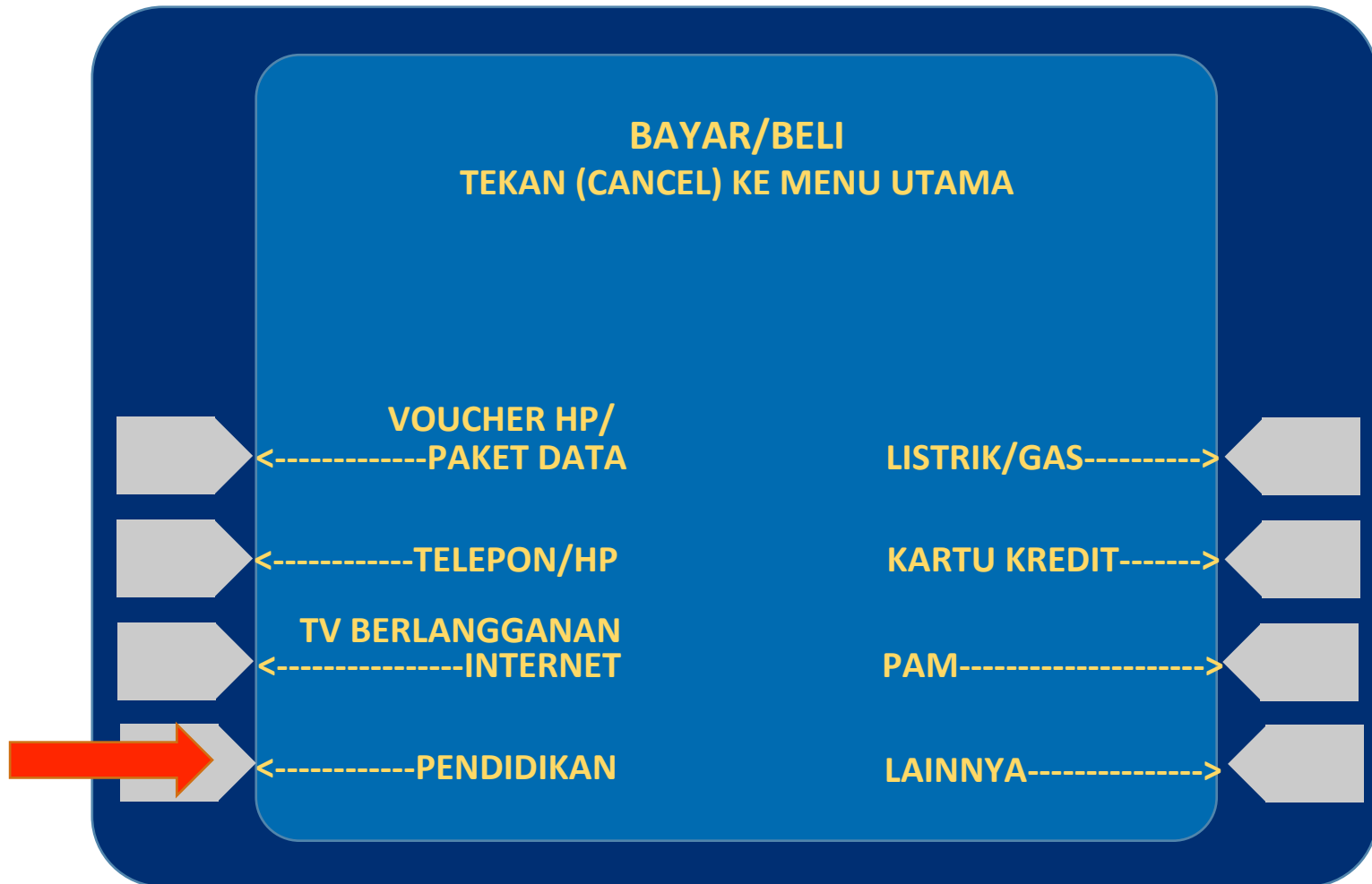
2. Ketikkan PIN



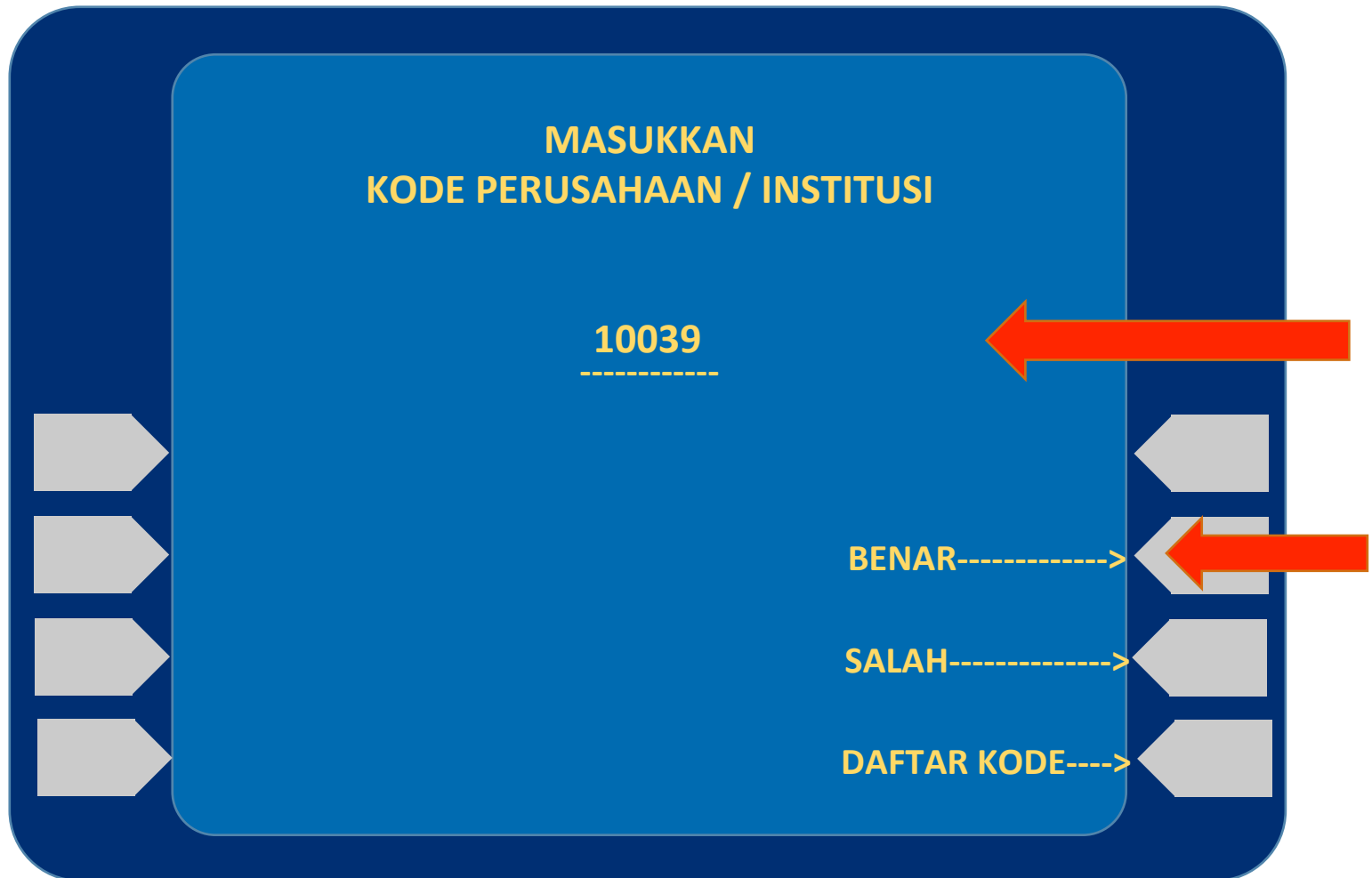
3. Pilih Menu BAYAR/BELI



4. Pilih Menu PENDIDIKAN



5. Ketikkan Kode Perusahaan ITS, yaitu :10039,
Tekan BENAR



6. Ketikkan 18 digit Kode Pembayaran (18 digit) yang diperoleh melalui website pendaftaran ITS,
Tekan BENAR



7. KONFIRMASI 1,
Informasi Pembayaran dan Jenis Penerimaan Mahasiswa
Ketik angka 1, tekan YA

PILIH ITEM PEMBAYARAN

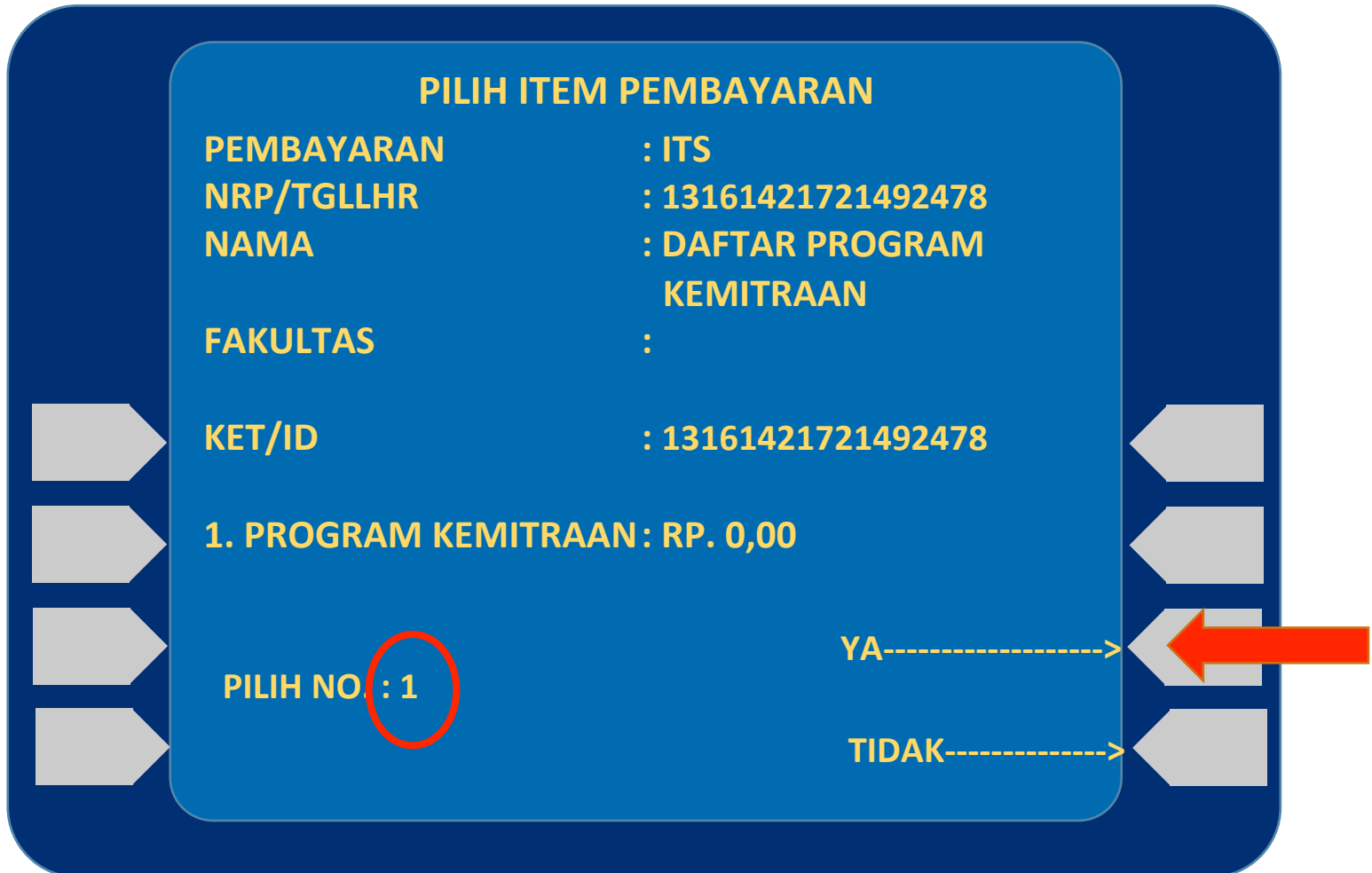
PEMBAYARAN	: ITS
NRP/TGLHR	: 13161421721492478
NAMA	: DAFTAR PROGRAM KEMITRAAN
FAKULTAS	:
KET/ID	: 13161421721492478

1. PROGRAM KEMITRAAN : RP. 0,00

PILIH NO : 1

YA----->

TIDAK----->



8. Konfirmasi Pembayaran 2,
Informasi pembayaran, Jenis Penerimaan Mahasiswa dan Jml
Tagihan. Tekan YA

KONFIRMASI PEMBAYARAN

PEMBAYARAN : ITS

NRP/TGLHR : 13161421721492478

**NAMA : DAFTAR PROGRAM
KEMITRAAN DAN MANDIRI**

FAKULTAS :

KET/ID : 13161421721492478

PROGRAM KEMITRAAN DAN MANDIRI

JML TAGIHAN : RP 500.000,00

ADMIN BANK : RP 0,00

YA ----->

TIDAK----->

9. Transaksi Berhasil



Cara pembayaran melalui
Mandiri Internet Banking

LANGKAH-LANGKAH TRANSAKSI MELALUI MANDIRI INTERNET BANKING

- Login Mandiri Internet Banking ([https : //ib.bankmandiri.co.id](https://ib.bankmandiri.co.id)) dengan User ID dan PIN
- Pilih menu **BAYAR**
- Pilih Menu **PENDIDIKAN**
- Pilih rekening sumber pembayaran, klik menu **PENYEDIA JASA** dan pilih **ITS**
- Ketikkan Kode Pembayaran (18 digit) yang diperoleh dari website pendaftaran
- Muncul konfirmasi pembayaran I, klik pilihan tagihan pembayaran, lalu klik **LANJUTKAN**
- Muncul konfirmasi pembayaran II, berupa informasi pembayaran, nominal tagihan dan challenge code.
- Ketikkan nomor PIN yang diperoleh dari token Anda. Klik **KIRIM**.
- Transaksi berhasil. Bukti transaksi dapat Anda cetak maupun simpan.

Cara pembayaran melalui
cabang Bank Mandiri

Dengan Form Multi Pembayaran

formulir multi pembayaran multi payment form		mandiri	
cabang branch		tanggal date 31 Mei 2016 1	
harap ditulis dengan huruf cetak fill in with block letters			
VALIDASI Validation		2 MATA UANG Currency <input checked="" type="checkbox"/> RUPIAH Local Currency <input type="checkbox"/> VALUTA ASING Foreign Currency	
		3 JENIS SETORAN Deposit Type <input checked="" type="checkbox"/> TUNAI Cash <input type="checkbox"/> WARKAT SENDIRI Bank Mandiri's Cheque	
		DEBET REKENING Debit Account	
4 PENERIMA Beneficiary NAMA PERUSAHAAN PENYEDIA JASA Provider's/Biller's Name No. PELANGGAN/NIM/NIS/No. MVA Customer No./Student ID/MVA No. 5 131613958151579852		6 JUMLAH Total IDR 500.000	
		TERBILANG In Words	
PENYETOR/PEMILIK REKENING Depositor's Name NAMA/Name: ALAMAT & NO. TELEPON/Address & Telephone No.			
Tujuan Transaksi underlying transaction		TANDA TANGAN TELLER Teller's Signature	TANDA TANGAN PENYETOR Depositor's Signature
FFO-060 Lembar 1 = Untuk lembar Bank			1/3

1. Isilah tanggal sesuai dengan tanggal pada saat melakukan transaksi
2. Beri tanda pada kolom 'Mata Uang'
3. Beri Tanda pada kolom 'Jenis Setoran' dan Tuliskan No rekening bila pembayaran dilakukan secara pemindahbukuan
4. Isilah nama penerima dengan ITS (10039)
5. Isilah nomor pelanggan dengan Kode Pembayaran Anda (18 digit) yang diperoleh dari website pendaftaran ITS
6. Isilah dengan jumlah nominal sesuai biaya yang harus dibayar

Dengan Form Setoran/Transfer

aplikasi setoran/transfer/kliring/inkaso
deposit/transfer/clearing/collection form

mandiri

kepada **PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** tanggal **31 Mei 2016**

harap dilakukan transaksi berikut please do this transaction:

jenis transaksi setoran ke rekening sendiri deposit to own account transfer transfer Kliring-inkaso clearing-collection Bank Draft bank draft

harap ditulis dengan huruf cetak fill in with block letters

VALIDASI
validation

PENGIRIM
applicant penduduk resident bukan penduduk non-resident

Nama **Fitri**

Alamat & nomor telepon address & telephone number **081312345678**

PENERIMA
beneficiary penduduk resident bukan penduduk non-resident

Nama **ITS**

Nomor rekening account number **10039**

Bank **BANK MANDIRI**

Alamat & nomor telepon address & telephone number

SUMBER DANA TRANSAKSI
source of fund Tunai cash Debet rekening: **0 0 9 0 0 0 4 6 1 2 4 3 8** Cek/bilyet giro cheque

Bank Tertarik drawer bank	Nomor cek/BG cheque number	Valuta currency	Nominal amount
			Rp 500.000,00

BERITA UNTUK PENERIMA
message for beneficiary **NRP 1316139581515798**

diisi oleh Bank filled out by bank

Jumlah transfer amount of transfer	
Komisi commission	
Biaya Pengiriman (SWIFT/RTGS/SKN)	
Biaya Koresponden correspondent charge	
Sub Total	
Kurs rate	
Total	

Jumlah setoran/transfer/kliring/inkaso deposit/transfer/clearing/collection in words **Lima Ratus Ribu Rupiah**

BIAYA TRANSAKSI
handling charge Tunai cash Debet rekening:

Biaya bank koresponden correspondent charge Pengirim applicant Penerima beneficiary Lainnya others

TUJUAN TRANSAKSI
underlying transaction **Pendaftaran Mahasiswa ITS Jalur Kemitraan & Mandiri**

Pengesahan Bank bank's authorization

Tanda tangan pemohon applicant's signature

1. Isilah tanggal sesuai dengan tanggal pada saat melakukan transaksi
2. Beri tanda pada kolom 'Transfer' bila pembayaran dilakukan secara pemindahbukuan, atau 'setoran ke rekening' bila pembayaran dilakukan secara tunai
3. Isilah Nama dengan Nama Pendaftar/identitas pembayar
4. Beri tanda pada 'Sumber Dana Transaksi' dan tuliskan nomor rekening sumber pembayaran bila pembayaran dilakukan secara pemindahbukuan
5. Tulis Nominal Pembayaran secara nominal dan terbilang
6. Tuliskan tujuan transaksi dengan keterangan 'Pendaftaran Mahasiswa ITS Jalur Kemitraan dan Mandiri'
7. Isilah nama penerima dengan **ITS**
8. Isi No Rekening dengan Kode Perusahaan yaitu **10039**
9. Isilah keterangan Bank : Bank Mandiri
10. Isilah nomor pelanggan dengan Kode Pembayaran (18 digit) yang diperoleh dari website pendaftaran ITS